

PRAKTIKBESKRIVELSE	
jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.	
Dato for seneste opdatering:	
Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Ubberud Skole
Adresse:	Ubberudvej 30
Postnr. og By:	5491 Blommenslyst
Tlf.nr.:	63753200
Institutionens E-mail:	Ubberud-skole.BUF@odense.dk
Hjemmeside adr.:	Ubberudskole.aula.dk
Kommunal:	Odense Kommune Skole
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	Skoleleder Pernille Madsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Indskolingsleder Jes Fechtenburg / praktikvejleder Karin Nørgaard Kirkeby

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Ubberud Skole er en to-sporet skole, der ligger i Blommenslyst. Her arbejder ca. 40 engagerede lærere og pædagoger. Skolen har omkring 300 elever, fordelt på 2 afdelinger et børne - og et ungemiljø.</p> <p>De 300 børn er i aldersgruppen 5 – 15 år.</p> <p>Skolen har en Sfo, der i daglig tale kaldes UFO. I UFO går der ca. 150 børn.</p> <p>I året 2023 har vi for første gang åbnet en FUFO (en førskolegruppe).</p> <p>Skolen har åbnet i tidsrummet 6.30-16.45</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Formålet kan læses på www.uvm.dk</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Ubberud Skole er beliggende i udkanten af Odense. Der er et tæt samarbejde mellem lærere, pædagoger og forældre.</p> <p>Børnene og deres forældre er imødekommende og venlige. Helt almindelige børn og forældre.</p> <p>I de enkelte klasser arbejdes der med de vanskeligheder børn og deres forældre kan have.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til</p>	<p>På Ubberud Skole arbejder vi på, at der skal være plads til alle. Vi arbejder i børnemiljøet, hvor praktikken ligger, på at skabe en god og sammenhængende hverdag for børnene. Vi arbejder alle i teams, som vi er fast tilknyttede.</p> <p>Vi værdsætter alle et godt og professionelt samarbejde, hvor åbenhed og gensidig respekt er en selvfølge i dagligdagen.</p>

uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	
Ansatte (lærere, pædagoger og medhjælpere)	Personalet arbejder i hhv. børnemiljøet (0. – 5. klasse), hvor praktikken ligger, eller i ungemiljøet (6. – 9. klasse). Vi arbejder alle i teams, som vi er fast tilknyttede. En enkelt pædagog er uddannet motorikvejleder, og tager sig derfor af den del af arbejdet med børnene. Vi værdsætter alle et godt og professionelt samarbejde, hvor åbenhed og gensidig respekt er en selvfølge i dagligdagen
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> x PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> x Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne: Karin Nørgaard Kirkeby

Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	På Ubberud Skole samarbejdes der bl.a. med socialrådgiver, familiebehandler, skolepsykolog, ergoterapeut og fysioterapeut
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Praktikvejleder følger praktikanten tæt gennem hele forløbet.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende vil komme til at arbejde alene i UUV (understøttende undervisning). Det vil være en meget lille del af praktikken og i 7 ugers forløbet slet ikke.
Øvrige oplysninger	

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

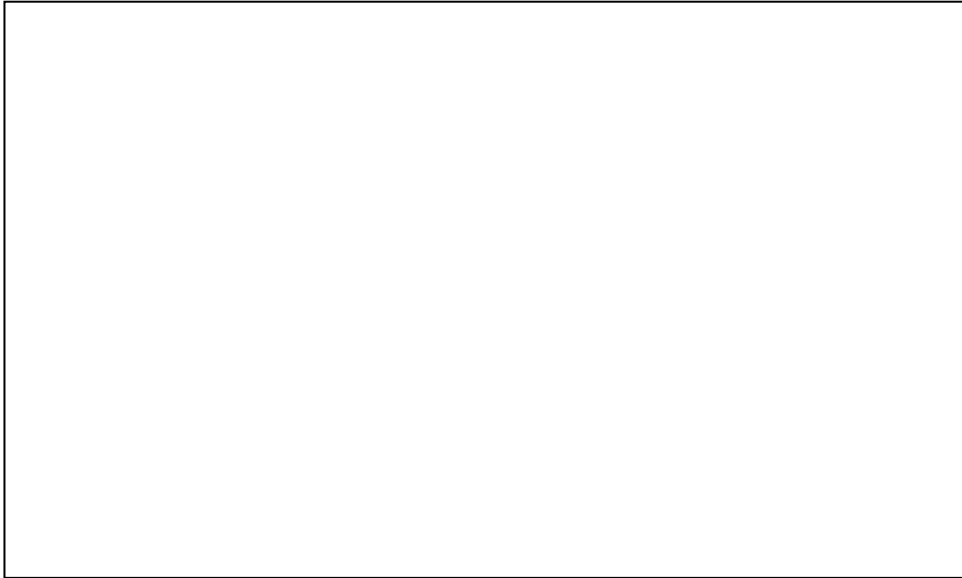
Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen
(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)**



Uddannelsesplan for Modul 4 Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)		
<p>Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.</p> <p>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet. • Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Kunne observere og kende forskellige problemstillinger i det pædagogiske arbejde med den brugergruppe Ubberud Skole har.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om</p>	<p>Med hjælp fra praktikvejleder gennemføre små projekter i UFO. Kunne sætte mål op, tilrettelægge f.eks. et tegneforløb, kunne evaluere forløbet og, hvis nødvendigt, foretage justeringer.</p>

<i>pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>effekten af forskellige pædagogiske metoder</i>	
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>Vejledningen vil efter behov være reflekterende gennem hele forløbet. Der reflekteres over egen praksis og hvad der bliver lært fremadrettet.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Der er på Ubberud Skole en mad- og kostpolitik, praktikanten skal være bekendt med, og meget gerne kunne bruge i hverdagen. Der er sundhedsplejerskebesøg ugentlig, hvor praktikanten, hvis der er behov, kan få gode råd og brochurer omkring madvaner og sundhed.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Der vil alt efter, hvad der vælges af fokuspunkter/læringsfelter kunne vejledes omkring relevant faglitteratur.	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Hen mod slutningen af praktikken, sætter vejleder samt studerende sig sammen for at finde ud af, hvad der er lært, og hvad den sidste tid skal bruges på. Derudover tales der om, hvad der kan arbejdes på i næste praktik.	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>Sammen med den studerende tales om interessefelter ved det første møde. Der prøves på så vidt som muligt at lægges skema efter ønsker fra såvel studerende som vejleder. Der kan justeres efter start, hvis der er andre pludseligt opståede ønsker.</p> <p>b)</p> <p>Fast ugedag/fast tid/1 time</p> <p>c)</p> <p>De er hele tiden løbende opdateret og der holdes fokus på begge. Der justeres efter behov.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Sendes til den studerende før opstart af praktikken. Senest 4 uger før.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der tages referat af vejledningen. Referatet er altid den studerendes ansvar. Ved næste vejledningsmøde evalueres på, hvad der er nået, og hvad der videre skal ske i processen. Hvis der ikke sker en udvikling i processen eller der ikke f.eks. kan overholdes mødetider, tages det først op på et vejledningsmøde. Derefter kontaktes indskolingsleder, der kan være behjælpelig med forståelsen af praktikken. Hjælper det heller ikke, tages der kontakt til UCL.</p> <p>Derefter kontaktes Odense Kommune.</p> <p>Praktikanten skal være opmærksom på, at ansættelsen er i Odense Kommune. Man kan derfor i ekstreme tilfælde blive afskediget, hvis man som praktikant ikke passer sit uddannelsesforløb.</p>

<p>Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Praktikanten får fra UCL en dato, hvor de skal ringe till Ubberud Skole for at aftale tidspunkt for besøg på en given dato.</p> <p>På aftalte tidspunkt besøger den studerende så skolen. Vejleder tager imod. Der vises rundt på hele skolen og det store område udenfor.</p> <p>Efter rundvisningen og hilsen på fremtidige kollegaer, forventningsafstemmes der mellem studerende og praktikvejleder. Det er også her den studerende kan ønske læringsfelter i praktikken.</p>
---	--

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål:

- *Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.*
- *Den studerende kan indgå i professionel kommunikation.*

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>I 2. praktik forventes det af den studerende, at der startes ud med at kommunikere med forskellige grupper tilknyttet skolen. Der tages højde for at praktikanten skal med på forældresamtaler, teammøder. Det er vigtigt, at der prøves så meget som muligt af, hvad angår forskellige kommunikations foraer.</p> <p>Der kan altid startes med den gode historie med forældre, men gennem praktikken udvides det professionelle samarbejde.</p> <p>F.eks er der et fast punkt på UFO`s personalemøde, der hedder den studerende.</p> <p>Den studerende møder i denne praktik bekymringsmøder og de svære samtaler, hvor der er forældresamtaler med f.eks. socialrådgiver, skolepsykolog osv.</p>

<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Vi arbejder meget med relationer her på Ubberud Skole. Vi taler meget på vejledningsmøderne om det at danne tætte og nære relationer til børnene. Kan praktikanten det, er første del af klasseledelsen overstået. Men der skal dannes rum og struktur oveni relationerne. Det er det der kan arbejdes yderligere med i 2. praktik her på Ubberud Skole.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Den studerende skal kunne samarbejde med kollegaer om at målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning i denne praktik.</i></p> <p><i>Det er altid på teammøderne, der sammensættes forløb af den ene eller anden art. Her tales der derom, hvad der vil opnås og hvorfor. Senere evaluerer teamet sammen: Hvordan gik det? Og der justeres.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Praktikvejleder taler løbende med hendes kontaktklasse om, hvad de kunne tænke sig at lære noget om.</i></p> <p><i>I denne praktik kan praktikanten øve sig i kontakten til børnene, og hvad de gerne vil i hverdagen.</i></p> <p><i>Praktikanten må gerne komme med egne input omkring kreative forløb, der har betydning for barnets/den unges udvikling</i></p>

<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende ar-bejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og un-ges omsorg og sundhed, og</i>	<p><i>Der er på Ubberud Skole en mad- og kostpolitik, praktikanten skal være bekendt med, og meget gerne kunne bruge i hverda-gen.</i></p> <p><i>Der er sundhedsplejerskebesøg ugentlig, hvor praktikanten , hvis der er behov, kan få gode råd og brochurer omkring madvaner og sundhed.</i></p>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov og</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gen-nem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklings-muligheder og</i>	<p><i>På teammøderne tilrettelægges forskellige læringsformer. Det forventes at praktikanten er lydhør og prøver teamets ideer af sammen med dele af teamet eller alene. Når der tages en beslut-ningen i teamet, er alle med.</i></p> <p><i>I denne praktik skal der observeres på de forskellige børn og de-res udviklingsmuligheder. Praktikanten skal prøve selv at sætte mål eller delmål for et forløb. Der justeres derefter.</i></p> <p><i>Det er i denne praktik, der holdes øje med de særlige behov nogle børn har. Der arbejdes med iagttagelser og systematiske observationer, der kan benyttes til forældresamtaler eller andre kommunikationer med professionelle tilknyttet børnegruppen.</i></p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende første-hjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>

<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Der vil alt efter, hvad der vælges af fokuspunkter/læringsfelter kunne vejledes omkring relevant faglitteratur.</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Hen mod slutningen af praktikken, sætter vejleder samt studerende sig sammen for at finde ud af, hvad der er lært, og hvad den sidste tid skal bruges på. Derudover tales der om, hvad der kan arbejdes på i næste praktik.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>Sammen med den studerende tales om interessefelter ved det første møde. Der prøves på så vidt som muligt at lægges skema efter ønsker fra såvel studerende som vejleder. Der kan justeres efter start, hvis der er andre pludseligt opståede ønsker.</p> <p>b)</p> <p>Fast ugedag/fast tid/1 time</p> <p>c)</p> <p>De er hele tiden løbende opdateret og der holdes fokus på begge. Der justeres efter behov.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At den studerende er nysgerrig på det pædagogiske arbejde. Nysgerrig på børns udvikling og forskellighed. Moden på at udvikle sig og evnen til at lytte og forstå.</p>

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Tilsendes senest 4 uger før praktikstart</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der tages referat af vejledningen. Referatet er altid den studerendes ansvar. Ved næste vejledningsmøde evalueres på, hvad der er nået, og hvad der videre skal ske i processen. Hvis der ikke sker en udvikling i processen eller der ikke f.eks. kan overholdes mødetider, tages det først op på et vejledningsmøde. Derefter kontaktes indskolingsleder, der kan være behjælpelig med forståelsen af praktikken. Hjælper det heller ikke, tages der kontakt til UCL.</p> <p>Derefter kontaktes Odense Kommune.</p> <p>Praktikanten skal være opmærksom på, at ansættelsen er i Odense Kommune. Man kan derfor i ekstreme tilfælde blive afskediget, hvis man som praktikant ikke passer sit uddannelsesforløb.</p>
<p>Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Praktikanten får fra UCL en dato, hvor de skal ringe till Ubberud Skole for at aftale tidspunkt for besøg på en given dato.</p> <p>På aftalte tidspunkt besøger den studerende så skolen. Vejleder tager imod. Der vises rundt på hele skolen og det store område udenfor.</p> <p>Efter rundvisningen og hilsen på fremtidige kollegaer, forventningsafstemmes der mellem studerende og praktikvejleder. Det er også her den studerende kan ønske læringsfelter i praktikken.</p>

Skole- og fritidspædagogik
Uddannelsesplan for Modul 13

<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver</i></p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring.</i> • <i>Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik.</i> 		
<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p><i>Vi har på Ubberud Skole forskellige teams, vi alle er tilsluttet. For en pædagog vil der være et årgangsteam (lærere og pædagog), et team for UFO (pædagoger samt indskolingsleder). Derudover kan den enkelte pædagog være f.eks. medlem af PLC (pædagogisk læringscenter) eller være en del af et vejledningsteam.</i></p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p><i>Som studerende vil der på Ubberud Skole være rig mulighed for at deltage i møder, hvor det tværprofessionelle samarbejde er i hovedsædet. Der vil være muligheder for selv, som studerende, at deltage i forskellige former for tværprofessionelt samarbejde.</i></p> <p><i>F.eks. ved bekymringsmøder, den svære samtale med forældre og osv.</i></p>

<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p><i>På Ubberud Skole har vi et stærkt tværprofessionelt samarbejde. Vi har bla. sundhedsplejerske, socialrådgiver, skolepsykolog, familiebehandler, ergoterapeut og fysioterapeut der kan rådgive, det team der søger hjælp. Derudover har vi på skolen uddannede aktvejledere, PLC medarbejdere og teamrådgivere.</i></p> <p><i>Til de yngste, der lige starter skole, har vi en uddannet motorisk vejleder, idet vi mener motorik og mulighed for læring hænger sammen.</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>I denne praktik får den studerende selv mulighed for at prøve ideer og pædagogisk praksis af.</i></p> <p><i>Den studerende vil få lejlighed til at redegøre for børnenes tegn på udvikling i undervisning samt i UFO.</i></p> <p><i>Sammenhængen mellem mål og fokusområde vil der være fokus på.</i></p> <p><i>Den studerende vil få det sidste med så der vil være en sikkerhed for helt at kunne varetage de pædagogiske opgaver ved endt studie.</i></p>

<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i></p>	<p><i>På teammøderne tilrettelægges forskellige læringsformer. Det forventes at praktikanten er lydhør og prøver teamets ideer af sammen med dele af teamet eller alene. Når der tages en beslutning i teamet, er alle med.</i></p> <p><i>I denne praktik skal der observeres på de forskellige børn og deres udviklingsmuligheder. Praktikanten skal prøve selv at sætte mål eller delmål for et forløb. Der justeres derefter.</i></p> <p><i>Det er i denne praktik, der holdes øje med de særlige behov nogle børn har. Der arbejdes med iagttagelser og systematiske observationer, der kan benyttes til forældresamtaler eller andre kommunikationer med professionelle tilknyttet børnegruppen.</i></p> <p><i>I denne praktik skal praktikanten på egen hånd kunne tilrettelægge forløb alene og hele vejen igennem</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Der vil alt efter, hvad der vælges af fokuspunkter/læringsfelter kunne vejledes omkring relevant faglitteratur.</p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Hen mod slutningen af praktikken, sætter vejleder samt studerende sig sammen for at finde ud af, hvad der er lært, og hvad den sidste tid skal bruges på. Derudover tales der om, hvad der kan arbejdes på i næste praktik.</p>	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>Sammen med den studerende tales om interessefelter ved det første møde. Der prøves på så vidt som muligt at lægges skema efter ønsker fra såvel studerende som vejleder. Der kan justeres efter start, hvis der er andre pludseligt opståede ønsker.</p> <p>b)</p> <p>Fast ugedag/fast tid/1 time</p> <p>c)</p> <p>De er hele tiden løbende opdateret og der holdes fokus på begge. Der justeres efter behov.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At den studerende er nysgerrig på det pædagogiske arbejde. Nysgerrig på børns udvikling og forskellighed. Moden på at udvikle sig og evnen til at lytte og forstå.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Tilsendes senest 4 uger før praktikstart</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Der tages referat af vejledningen. Referatet er altid den studerendes ansvar. Ved næste vejledningsmøde evalueres på, hvad der er nået, og hvad der videre skal ske i processen. Hvis der ikke sker en udvikling i processen eller der ikke f.eks. kan overholdes mødetider, tages det først op på et</p>

<p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>vejledningsmøde. Derefter kontaktes indskolingsleder, der kan være behjælpelig med forståelsen af praktikken. Hjælper det heller ikke, tages der kontakt til UCL.</p> <p>Derefter kontaktes Odense Kommune.</p> <p>Praktikanten skal være opmærksom på, at ansættelsen er i Odense Kommune. Man kan derfor i ekstreme tilfælde blive afskediget, hvis man som praktikant ikke passer sit uddannelsesforløb.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Praktikanten får fra UCL en dato, hvor de skal ringe till Ubberud Skole for at aftale tidspunkt for besøg på en given dato.</p> <p>På aftalte tidspunkt besøger den studerende så skolen. Vejleder tager imod. Der vises rundt på hele skolen og det store område udenfor.</p> <p>Efter rundvisningen og hilsen på fremtidige kollegaer, forventningsafstemmes der mellem studerende og praktikvejleder. Det er også her den studerende kan ønske læringsfelter i praktikken.</p>

<p>Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet</p>	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p>	
<p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>

<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	

Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Kontaktperson for den studerende: Karin Nørgaard Kirkeby

Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspelet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.

- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.