

PRAKTIK - UBBERUD SKOLE

UDDANNELSESPLAN

Praktikniveau I
Praktikniveau II
Praktikniveau III



Værk: Keld Moseholm, 1995

ADRESSE

Ubberud Skole
Ubberudvej 30,
5491 Blommenslyst



Ubberud-skole.buf@odense.dk



63 75 32 00

Koordinations- og praktikvejledere:

Anna:

anmla@odense.dk

Patrick:

Pakbl@odense.dk



Multibanen, Ubberud Skole

Indhold

Fakta om Ubberud Skole	3
Skolens ledelse	3
Info omkring Ubberud Skole	3
Praktikkens organisering	4
Evaluering af praktikforløb	5
Koordinations- og praktikvejlederes funktion	5
Praktiklærernes funktion	5
Aftale mellem praktikgruppe og praktiklærere	5
Praktisk info ifm. praktikken	6
Ubberud Skoles forventninger til Jer som studerende	6
Hvad du kan forvente som studerende på Ubberud Skole	7
Ubberud Skoles værdigrundlag	7
Høj faglighed	7
Involvering	7
Social sammenhængskraft	7
Fremtidssikring	8
Praktikkens krav på Ubberud Skole	8
Eksamen	8
Uddannelsesplan – Ubberud Skole	9
Praktikniveau I for 1. års studerende	9
Praktikniveau II for 3. års studerende	14
Praktikniveau III for 4. års studerende	18
Studieaktivitetsmodellen	22

Fakta om Ubberud Skole

Skolens ledelse

Skoleleder	Pernille Madsen	pma@odense.dk
Souschef (Ungemiljø)	Søren Ravn	srjen@odense.dk
Leder af børnemiljø	Jes Fechtenburg	jpf@odense.dk
Kontoret	Marianne Antonsen	Ubberud-skole.buf@odemse.dk
Sygefravær (ring kl. 06:45)	Claus Jensen	Tlf.: 31 19 42 62

Info omkring Ubberud Skole

Ubberud Skole er en to-sporet skole, der ligger i Blommenslyst i den vestlige udkant af Odense. Her arbejder ca. 40 engagerede lærere og pædagoger. Vi er en skole med 300 elever, fordelt i et Børnemiljø og et Ungemiljø og personalet arbejder i klasse- og årgangsteams og selvstyrende afdelingsteams.

Vi arbejder alle sammen hen imod at skabe grobund for en god og lærerig hverdag for skolens knap 300 elever.

På Ubberud Skole er der plads til alle, og vi lægger vægt på at være anerkendende overfor hinanden idét vi tror på, at det er det bedste udgangspunkt for trivsel i skolen.

Vi værdsætter et godt og professionelt samarbejde, hvor åbenhed og gensidig respekt er en selvfølge i dagligdagen.

Onsdag er vores mødedag, hvor arbejdstiden ligger frem til kl. 17:00 (enkelte dage til 17:30).

Ubberud Skole er en skole i udvikling. De sidste par år, har vi arbejdet videre med og implementeret følgende:

- **Åben skole**
 - Samarbejde med kirken
 - Samarbejde med Dansk Skoleidræt
 - Jobdag
 - Cykling i skolegården
 - Skole OL

- **Årgangs- og klasseundervisning**

- Vi har i mange år arbejdet i årgange. Dvs. to klasser sammen, sammen med en anden faglærer, hvor der er mulighed for at fordele eleverne ud fra forskellige kriterier. Vi er nu ved at udfase dette, således at vi over nogle år overgår helt til klasser efter sommeren 2024. Det betyder at 8. og 9. årgang (anno 2022) stadig vil være årgange.

- **Ressourceteam**

- Læsevejledere
- Inklusionsvejledere
- Matematikvejledere
- Motorikvejleder
- ICDP-vejleder
- IT-vejleder
- Læringsvejleder

På Ubberud Skoles hjemmeside har du mulighed for at orientere dig yderligere

<https://ubberudskole.aula.dk/>

Praktikken på Ubberud Skole

Praktikanter på Ubberud Skole bliver tilknyttet et team, der bedst muligt matcher de(t) linjefag, den studerende skal i praktik i. Der vil også være mulighed for at inddrage andre fag. Som udgangspunkt vil én af teamets lærere varetage rollen som primær praktikvejleder – det vil også være den lærer, der har dig oppe til eksamen. Udover dette, deltager de studerende i aftalte team- og afdelingsmøder. Disse møder skal aftales i starten af praktikken sammen med jeres praktiklærere.

Praktikkens organisering

De studerende har ligesom skolens øvrige lærere tilstedeværelsespligt på skolen. For de studerendes vedkommende drejer det sig om 37 timer om ugen, hvoraf I har mulighed for at flekse 5 af timerne. De studerende skal i snit have omkring 14-16 lektioners undervisning om ugen.

Den resterende arbejdstid fordeler sig ud på opgaver som:

- vejledning af praktiklærer
 - Evaluering foregår løbende i praktikken gennem vejledning.
- evaluering af gruppens observationer (brug hinanden)
- team- og afdelingsmøder

- skole-hjem-samarbejde
- gårdvagter og tilsyn
- forberedelse
- eksamensopgaveskrivning samt forberedelse til eksamen

Evaluering af praktikforløb

Hvert praktikophold afsluttes med en evalueringssamtale, hvor den studerendes praktiklærere, praktikvejledere samt repræsentant fra skolens ledelse deltager. I samtalen lægger vi vægt på de studerendes refleksioner og udbytte af praktikken.

Koordinations- og praktikvejlederes funktion

- Laver uddannelsesplan for praktkniveau I, II og III
- Tager imod de studerende ved et velkomstmøde
- Laver arbejdsplan for de studerende
- Bindeled til læreruddannelsen og praktiklærer
- Bruger af praktikportalen: <https://www.ucpraktikportal.dk/ucl/account/Signin?warning=>
- Står til rådighed i tilfælde af samarbejdsproblemer
- Individuel vejledning af praktiklærere (efter behov)
- Midtvejsmøde
- Evt. sparring ift. eksamensopgaven

Praktiklærernes funktion

- Tager imod de studerende og lægger skema
- Sparringspartner ift. forberedelse og planlægning af undervisningsforløb
- Vejleder ift. konkrete forløb
- Bruger praktikportalen: <https://www.ucpraktikportal.dk/ucl/account/Signin?warning=>
- Bruger WiseFlow til at hente og læse opgaver, samt afgive karakter
- Deltager i den afsluttende eksamen

Aftale mellem praktikgruppe og praktiklærere

Som en del af praktikken forventes det, at de studerende deltager i mødeaktiviteter, herunder teammøder, afdelingsmøder, evt. fagudvalgsmøder, personalemøder og samtaler mellem skole og

hjem.

Derudover deltager de studerende også i praktiklærerens øvrige arbejdsområder såsom: elevsamtaler, elevplaner, observationer, karaktergivning, temadage, projektopgaver/fremlæggelse, sociale arrangementer, samarbejde med PLC mv.

Praktisk info ifm. praktikken

- Benyttes foto eller videooptagelser som artefakt til eksamen, skal de studerende sørge for at sende godkendelse gennem Aula til forældrene.
- Skolens IT-ansvarlige sørger for at oprette de studerende i AULA, således at de får fuld brugerrettighed.

Ubberud Skoles forventninger til Jer som studerende

Vi anser studerende som et vigtigt led i organisationen og skolens videre udvikling. Vi ser jer som en ressource og ønsker, at I reflekterer og undres - og på baggrund af dét stiller os spørgsmål til vores pædagogiske og didaktiske praksis samt organisering - på alle niveauer.

- at du/I møder til tiden og overholder de indgåede aftaler med alle involverede parter.
- anvender skolens procedure ved evt. sygemelding.
- at du/I som studerende på Ubberud Skole sætter jer ind i skolens organisering, pædagogiske praksis samt værdigrundlag.
- at du/I indgår aktivt i praktikperioden i skolens hverdag både i relation til elever, forældre, lærere og pædagoger samt det øvrige personale bl.a. i forberedelsesrum, spisepauser og ved tilsyn.
- at du/I er nysgerrige og reflekter over egen praksis og anvender dette til tilrettelæggelse af vejledning med praktiklærer/vejleder.
- arbejder på skolen hele dagen alle ugens dage med forberedelse, undervisning, efterbehandling af undervisning, iagttagelse af andres undervisning, vejledning, forskellige typer møder, frikvartervagter, skole-hjem-samarbejde og forskellige andre læreropgaver. Det vil sige overholdelse af mødepligt til alle dele af praktikken.
- er velforberedt til både undervisningstimer og vejledning.
- optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne.
- overholder tavshedspligt og regler for foto/videooptagelse mm.

- at du/I spørger om hjælp, når der er behov. (Det er bedre at spørge en gang for meget...)

Hvad du kan forvente som studerende på Ubberud Skole

- at vi på Ubberud Skole er åbne for og ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver, at have studerende på skolen.
- at skolen tager initiativ til, at forventninger til hinanden udveksles ved de studerendes første møde med skolen.
- at Ubberud Skole udvælger motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage studerende.
- at praktiklæreren er aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktikkiveauer.
- at skoleledelse, administrationen, praktikvejleder og ressourcepersoner er til rådighed for de studerende.
- at du bliver inddraget i Ubberud Skoles værdigrundlag.

Ubberud Skoles værdigrundlag

Ubberud Skole er livsnerven i Ubberud. Alle føler sig velkomne. Skolen er både et kulturbærende og fremtidsorienteret læringsfællesskab, hvor medarbejderne er vores største aktiv. De er motiverede, dygtige og nysgerrige. Dagligdagen er præget af høj aktivitet, trivsel og humor. Det er vores fornemmeste opgave at motivere hver enkelt elev til at blive den bedste udgave af sig selv.

Høj faglighed

HØJ FAGLIGHED på Ubberud Skole fastholdes gennem tydelig og fælles klasseledelse samt personalets metodiske bevidsthed. Elever og personale gør sig umage hver dag.

Involvering

Ubberud Skole opnår et medskabende læringsmiljø gennem INVOLVERING af elever, forældre og lokalsamfundet. Alle tør involvere hinanden, også når noget er svært.

Social sammenhængskraft

På Ubberud Skole skabes SOCIAL SAMMENHÆNGSKRAFT gennem ansvar for den enkeltes frihed i et stærkt fællesskab. Fællesskabet opstår i de gode relationer, hvor ligeværd spiller den afgørende rolle.

Fremtidssikring

Ubberud Skole FREMTIDSSIKRER eleverne ved at gøre dem kaosrobuste. Vi lærer eleverne at forholde sig nysgerrigt, innovativt og kreativt til fremtidens udfordringer lokalt, nationalt og globalt.

Praktikkens krav på Ubberud Skole

I følge § 13 (jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013)

Stk. 2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

På alle tre praktikkenniveauer består praktikkens videns- og kompetenceområder af følgende tre:

- Kompetenceområde 1: didaktik
- Kompetenceområde 2: klasseledelse
- Kompetenceområde 3: relationsarbejde

Praktik omhandler den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktikken sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Eksamen

Alle tre kompetenceområder skal udfoldes til prøven – men ikke nødvendigvis ligeligt fordelt i opgaven.

Praktikken godkendes af Ubberud Skoles praktiklærer på praktikportalen.

Praktikopgaven afleveres af de studerende på WiseFlow, og tilgås herfra af praktiklærerne ude på skolen.

Prøverne gennemføres på følgende måde:

- Praktikniveau I, 1. årgang: Ekstern prøve – afholdes på praktikskolen
- Praktikniveau II, 3. årgang: Intern prøve – afholdes på UCL
- Praktikniveau III, 4. årgang: Ekstern prøve – afholdes på praktikskolen

For alle prøveniveauer gælder, at prøves kan afvikles både individuelt og i gruppe.

Uddannelsesplan – Ubberud Skole

Praktikniveau I for 1. års studerende

Praktikniveau I - Efter skabelon fra UCL

Kompetenceområder	Kompetencemål	Vidensmål Den studerende har viden om:	Færdighedsmål. Den studerende kan:	Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikniveau I
1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	Praktiklærer: Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes den studerende i udformning af undervisningsplaner. Den studerende får indsigt i lærerens årsplaner- lektionsplaner, og kan enten fortsætte lærerens forløb eller i samarbejde med læreren afprøve sit eget valgfrie undervisningsforløb. Praktiklæreren kan vise den studerende forskellige metoder. Studerende: Den studerende sammensætter en undervisningsplan med mål samt delmål- helst lektionsopdelt og detaljeret. Den studerende vælger selv,

			<p>hvilken planlægningsmodel der benyttes. Den studerendes undervisningsplan sendes til læreren i god tid, så læreren kan nå at give respons inden forløbet.</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: Den studerende skal i samarbejde med praktislærer kunne forberede, gennemføre og efterbehandle undervisningsforløb.</p>
		<p>evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,</p>	<p>redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,</p> <p>Praktislærer: Fokus på målstyret undervisning. Viser eksempler på iagttagelse af elever – som kan munde ud i justering af undervisningen, således elevernes læring forbedres. Målstyret undervisning debatteres. Sammenhængen mellem mål og evaluering er et fokusområde.</p> <p>Studerende: Skal evaluere udvalgte dele af undervisningen. Skal i samarbejde med praktislæreren sætte mål for klassens/den enkelte elevs læring.</p>

				<p>Vurderingskriterier – studerende: Via iagttagelse af elever laves en evaluering, som kan munde ud i justering af undervisningen, således eleverne læring forbedres.</p>
		<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.</p>	<p>Praktiklærer: Praktiklæreren skal via observation af de studerendes undervisning og i samarbejde med de studerende udpege fokuspunkter, som de studerende og praktiklæreren især skal have opmærksomhed på.</p> <p>Studerende: Skal foretage systematiske observationer ift. de aftalte fokuspunkter.</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: Skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på forbedring af undervisningen og elevernes læring.</p>
<p>2. Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere</p>	<p>klasseledelse,</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen</p>	<p>Praktiklærer: Skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen</p>

<p>og sociale læringsmiljø.</p>	<p>og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>			<p>organiseres og rammesættes.</p> <p>Start på timen, selve undervisningen og afslutning af lektionen drøftes. Den studerende skal støttes i god klasseledelse, som sikrer elevernes læring. Læreren skal demonstrere flere forskellige metoder bl.a. CL</p> <p>Studerende: Dagsorden for hver time skrives på tavlen og forklares for eleverne.</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: Skal vise tegn på færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare, tydelige og positive rammer.</p>
<p>3. Relationsarbejde</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationens betydning i forhold til undervisning</p>	<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,</p>	<p>kommunikere lærings- og trivselsfremmen-de med elever,</p>	<p>Praktiklærer: Med udgangspunkt i egen undervisning demonstrere, hvordan man kommunikerer hensigtsmæssigt med eleverne i undervisningen. Praktiklæreren støtter den studerende i udviklingen af den studerendes kommunikative kompetencer.</p>

	<p>samt elevernes læring og trivsel i skolen</p>			<p>Studerende: Den studerende møder eleverne på en anerkendende måde og støttes i dette af praktiklæreren.</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: Skal kunne formidle budskaber om forventninger og krav.</p>
		<p>skole-hjemsamarbejde,</p>	<p>kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,</p>	<p>Praktiklærer: Giver den studerende mulighed for at etablere kontakt til forældrene – primært ift. til den undervisning den studerende har planlagt og skal gennemføre. Den studerende orienterer forældrene om sine planer via intra. Giver mulighed for at deltage i skole-hjem arrangementer, hvis det er muligt.</p> <p>Studerende: Orienterer forældrene om undervisningsplan med angivelse af bl.a. mål for forløbet.</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: Skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p>

--	--	--	--	--

Praktikniveau II for 3. års studerende

Praktikniveau II - Efter skabelon fra UCL

Kompetenceområder	Kompetence mål	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:	Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikniveau II
<p>I. Didaktik</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,</p>	<p>undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,</p>	<p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes de studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder at læreren kan modellere/vise års-, forløbs og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p>Studerende: der skal udarbejdes en skriftlig plan for et undervisningsforløb. Det forventes, at der tages udgangspunkt i en konkret planlægningsmodel. Undervisningsforløb samt læringsmål kan evt. lægges ind i ”Min Uddannelse”</p>

			<p>Vurderingskriterier – studerende: skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb.</p>
		<p>evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,</p>	<p>formative og summative evalueringsmetoder samt test,</p> <p>Praktiklærer: viser eksempler på læringsmål for eleverne og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.</p> <p>Studerende: skal opstille læringsmål og evaluere udvalgte dele af undervisningen</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål.</p>
		<p>observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder</p> <p>Praktiklærer: praktiklæreren skal gennem observationer af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.</p> <p>Studerende: skal lave systematisk iagttagelser, fx vha. observationer,</p>

				<p>skriftlige arbejder, video- og/eller lydoptagelser</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning</p>
<p>2. Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og</p>	<p>klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og</p>	<p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som lægger til rette for elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p> <p>Studerende: skal rammesætte undervisningen, så dagsorden og målsætning bliver tydelig for eleverne.</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal vise tegn på en begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen, gennem klare og positive rammer.</p>

<p>3. Relationsarbejde</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,</p>	<p>kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,</p>	<p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p> <p>Studerende: fremtræder imødekomende og anerkendende i relationen med elever, kolleger, forældre og ressourcepersoner</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p>
		<p>kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb</p>	<p>professionel kommunikation - mundtligt og digitalt</p>	<p>Praktiklærer: giver de studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene – primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p>Studerende: at studerende skriver et informationsbrev til forældrene i relation til den undervisning, de studerende</p>

			<p>har planlagt og vil gennemføre samt et afsluttende forældrebreve, hvor den studerende evaluerer forløbet.</p> <p>Vurderingskriterier – Studerende: skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p>
--	--	--	--

Praktikniveau III for 4. års studerende

Praktikniveau III - Efter skabelon fra UCL

Kompetenceområder	Kompetencemål	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:	Howdan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikniveau III
<p>1. Didaktik</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer</p>	<p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes de studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder at læreren kan modellere/vise års-, forløbs og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p>Studerende: der skal udarbejdes en skriftlig plan for et undervisningsforløb. Det forventes, at der tages udgangspunkt i en konkret planlægningsmodel.</p>

		<p>Undervisningsforløb samt læringsmål kan evt. lægges ind i ”Min Uddannelse”</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal i samarbejde med praktislærer og medstuderende kunne begrunde, forberede, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb.</p>
<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>Praktislærer: viser eksempler på læringsmål for eleverne og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.</p> <p>Studerende: skal opstille læringsmål og evaluere udvalgte dele af undervisningen.</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål.</p>
<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Praktislærer: praktislæreren skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.</p> <p>Studerende:</p>

				<p>skal lave systematisk iagttagelser, fx vha. observationer, skriftlige arbejder, video- og/eller lydoptagelser</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning</p>
<p>2. Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som lægger til rette for elevernes læringsudbytte og arbejdsro. Der arbejdes med inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p> <p>Studerende: Skal skrive dagsorden for hver time på tavlen. Den studerende skal tydeliggøre målene for undervisningen for eleverne på tavlen</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal vise tegn på en</p>

				<p>begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen, gennem klare og positive rammer. Kendskab til læringsledelse, adfærdsledelse og undervisningsledelse.</p>
<p>3. Relationsarbejde</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p>	<p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p> <p>Studerende: fremtræder imødekommende og anerkendende i relationen med elever, kolleger, forældre og ressourcepersoner</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p>
		<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>Praktiklærer: giver de studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene – primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

				<p>Studerende: at studerende skriver et informationsbrev til forældrene i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre samt et afsluttende forældrebrev, hvor den studerende evaluerer forløbet.</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave</p>
--	--	--	--	---

Studieaktivitetsmodellen

Den følgende studieaktivitetsmodel skal synliggøre, hvem der initierer og hvem der deltager i de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium på gennemsnitlig **37 arbejdstimer** pr. uge bestående af forskellige aktiviteter.

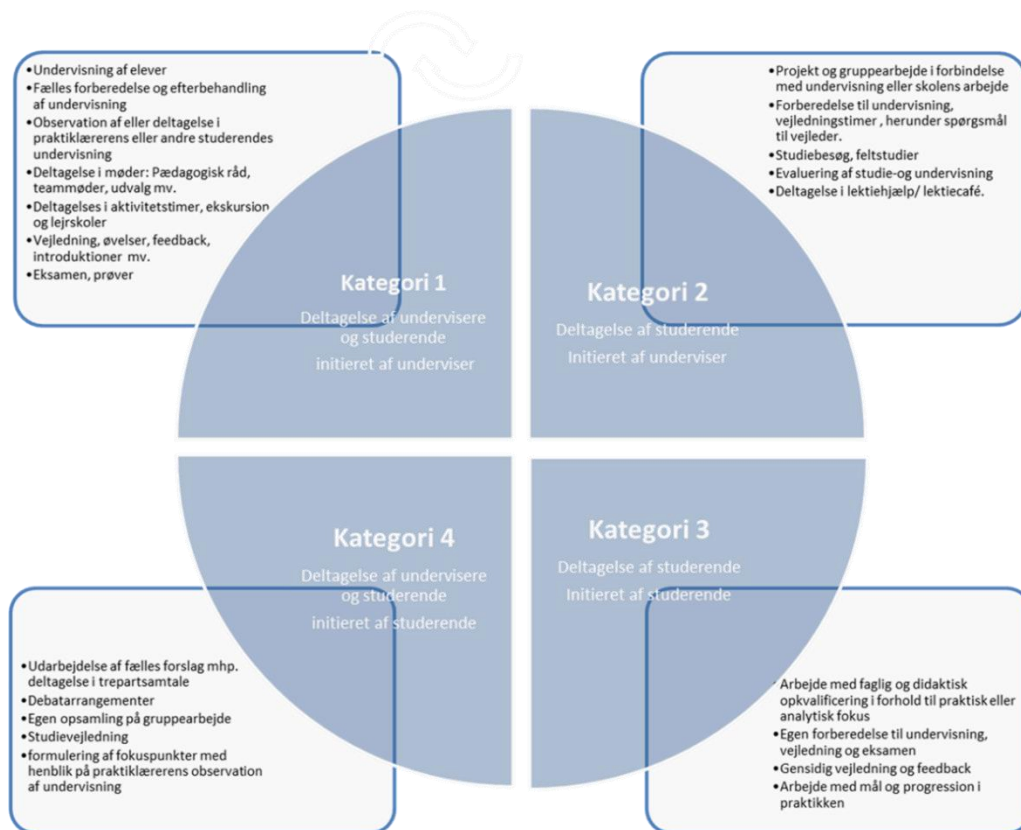
Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

Studiet foregår i spændingsfeltet mellem på den ene side læreruddannelsens praksis og de studerendes læreprocesser og på den anden side skolens praksis og elevernes læreprocesser.

Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.

SE EKSEMPLER på forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter i studieaktivitetsmodellen på næste side.

På sidste side er studieaktivitetsmodellen udstyret med tekstbokse, der kan udfyldes.



Studieaktivitetsmodellen – med eksempler på forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter